

Benötigte Unterlagen für den Jahresabschluss 2013

- Bank- und Postkonti** Auszüge mit Saldobestätigung per 31.12.2013 und Zinsausweisen 2013
- Wertschriftenverzeichnis** der Banken per 31.12.2013 mit Zins- und Dividendenzahlungen 2013 sowie Kauf- und Verkaufsabrechnungen 2013
- Bankkredite, Darlehen und Hypotheken** Auszüge über Schulden per 31.12.2013 und Zinsausweis 2013
- Kopien oder Aufstellung von **Kreditorenrechnungen**, die erst im Jahr 2014 eintreffen oder bezahlt werden; aber das Jahr 2013 betreffen
- Kopien oder Aufstellung von **Debitorenrechnungen**, die im Abschlussjahr fakturiert wurden und per 31.12.2013 noch nicht bezahlt sind
- Angefangene Arbeiten**; Aufstellung mit Arbeiten, die per 31.12.2013 noch nicht fakturiert wurden (Liste mit Wertschätzung)
- Inventar**: detaillierte Aufstellung über Vorräte Werkstoffe, Material etc. mit Angabe des Einkaufspreises
- Angaben über **Garantierückstellungen / sonstige Rückstellungen** (falls nötig)
- Mietzins** und Angabe über geschäftlich genutzte Privaträume sowie Anzahl Zimmer der gesamten Wohnung (falls Eigenheim: Höhe des **Eigenmietwertes**, der im Jahr 2013 Gültigkeit hat)
- Leasingverpflichtungen / Kopien Leasingverträge** (falls neue im Abschlussjahr dazu gekommen sind) per 31.12.2013
- Schlussabrechnungen aller Sozialversicherungen 2013** (und Lohnabrechnungen falls selber erstellt)
- Kopien der Deklarationen AHV, UVG / SUVA, KTG etc.** und dazugehörige **Policen** mit gültigen Prämiensätzen sowie **BVG-Versicherungsausweise 2013** aller Mitarbeitenden u. Inhabern/Inhaberinnen